

Anlage1 zur Geschäftsordnung

Zuständigkeiten der Vorstandsmitglieder

Vorsitzender*innen

Kontakt zur Gemeinde Havixbeck (Verwaltung und Politik)

Sprecher des Vorstandes

Personalverantwortung

Repräsentant bei anderen Sportverbänden

Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen

Stellv. Vorsitzender*inne

Bei Verhinderung des Vorsitzenden Übernahme der o.g. Aufgaben

Geschäftsführer*innen

Zahlungsverkehr verwalten und durchführen

Übungsleiter- und Trainerverträge

Daueraufträge verwalten

Geschäftsstelle organisieren und kontrollieren

Formularwesen

Kontakt zur Verwaltung der Gemeinde Havixbeck pflegen

Hallenvergabe

Personalverwaltung

Kontaktstelle für alle Abteilungen

EDV

Schriftverkehr

Spendenbescheinigungen

Statistiken LSB

Zusammenarbeit mit den Kindergärten im Rahmen von Kooperationen
(Bewegter Familiensonntag, Kita Rasselbande)

Mahnwesen

Schatzmeister*innen

Verantwortlich für die Finanzen des Vereins

Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführer und externer Buchhaltung
und Steuerberatung

Ansprechpartner für alle finanziellen Fragen der Abteilungen

Budgetüberwachung Verein/Abteilung

Mahnwesen/Vollstreckung

Vortrag Finanzbericht Mitgliederversammlung

Kontakt zu den bestehenden abteilungsnahe Fördervereinen

Beisitzer

Homepage

Unterstützung des Vorstandes

Projektmanagement

Infrastruktur und Sportstätten überwachen

Protokollwesen